

Vnitřní řád školní jídelny

Název organizace: Mateřská škola Ostrava - Radvanice, Těšínská 279, příspěvková organizace
IČ: 70987742
DIČ: CZ 70987742
Telefon: 724 039 226
Banka: FIO banka
Účet: 2700101311/2010
e-mail: jidelna.msradvanice@seznam.cz

Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dodatků, řídí se vyhláškou 13/2023 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dodatků a novelou vyhlášky 310/2025 Sb. , ve znění pozdějších předpisů a dodatků.

Školní jídelna mateřské školy zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace a externích strážníků

Veškeré služby, které jídelna poskytuje jsou v souladu se zřizovací listinou organizace

1. Vymezení činnosti

- školní jídelna zabezpečuje školní stravování pro děti přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole a dítě má nárok denně odebrat přesnídávku, oběd a svačinu.
- kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které během svého pobytu v mateřské škole děti konzumují v rámci stravného.
- školní jídelna také poskytuje stravování vlastním zaměstnancům a externím strážníkům.

2. Práva a povinnosti strážníků

- dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo se stravovat
 - strážník má právo využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování
 - strážník nebo zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty ke stravování u vedoucí stravování nebo ředitelky školy.
 - zákonný zástupce dítěte má povinnost informovat učitelku a vedoucí stravování o změně zdravotního stavu dítěte souvisejícím se stravováním
 - zákonný zástupce dítěte má povinnost v době nemoci nebo nepřítomnosti dítěte v mateřské škole neprodleně odhlásit stravu a respektovat zásady odhlašování stravy.
 - zákonný zástupce dítěte a strážníci mají povinnost dodržovat termíny platby za stravné
 - zařízení školního stravování umožní dítěti stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
(např. otevření nádoby, pokud si ji dítě nedokáže otevřít samo, nejedná se o pomoc s ohřevem, dohotovením pokrmu, jeho uchováním v chladu, umýváním nádob, likvidací zbytků a podobně)
- Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo připraveno zařízením školního stravování, dítě si ho přine samo. Za obsah a kvalitu vlastního, přineseného jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpov

3. Bezpečnost a ochrana zdraví

- za bezpečnost dětí při výdeji a konzumování stravy zodpovídají učitelky mateřské školy
- úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě, učitelka úraz bezodkladně oznámí zákonnému zástupci a ředitelce školy. Každý úraz je zaznamenán do knihy úrazů.
- pracovnice vydávající stravu zajišťuje bezpečnost dětí před kontaktem s horkými nádobami a řídí organizaci výdeje stravy
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všechny pracovnice mateřské školy se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů , včetně následných změn a dodatků.

- děti a strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí a strážníků, pracovníků mateřské školy i ostatních účastníků stravování
- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- pracovnice mateřské školy dbají na to, aby dítě konzumovalo stravu vždy v klidu a s dostatkem času
- dítě má právo výběru stravy (např. druh zeleniny), má právo určit si velikost porce ke konzumaci
- dítě není nuceno dojíst celou porci, kterou dostane ke konzumaci
- vydávající kuchařka nebo pracovnice mateřské školy průběžně zajišťuje čistotu výdejního místa a v případě potřeby se na ni děti mohou kdykoliv v době výdeje stravy obrátit.

4. Organizace stravování

Obědy, přesnídávky a svačiny se vydávají ve všech dnech provozu mateřské školy v době :

Přesnídávka	9,00 - 9,20 h.
Oběd	11,40 - 12,00 h.
Svačina	14,10 - 14,30 h.

- strava pro externí strážníky je vydávána v prostorách školní jídelny pouze do přinesených nádob a je určena k přímé spotřebě.
- výdej stravy pro externí strážníky probíhá od 10,30 - 11 ,00 hodin, tak aby nebyla narušená hlavní činnost mateřské školy.

- jídelní lístek, je vyvěšen na nástěnce v mateřské škole a rovněž umístěn na webových stránkách mateřské školy www.msradvanice.cz
- na jídelním lístku jsou uvedeny alergenů, jejichž seznam je vyvěšen vedle jídelního lístku a umístěn na webových stránkách mateřské školy

5. Výše finančního limitu, systém plateb stravného

- dle vyhlášky 13/2023 Sb., ve znění pozdějších dodatků jsou děti zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9. - 31. 8.), ve kterém dosáhli výše uvedeného věku

Strážníci MŠ 2 – 6 let:	Přesnídávka:	13,00 Kč
	Oběd:	24,00 Kč
	Svačina:	11,00 Kč
	Nápoje	4,00 Kč
	CELKEM	52,00 Kč

Strávníci MŠ 7 let:	Přesnídávka:	14,00 Kč	
	Oběd:	26,00 Kč	
	Svačina:	12,00 Kč	
	Nápoje	4,00 Kč	
	CELKEM	56,00 Kč	

Zaměstnanci MŠ:	Oběd:	44,00 Kč	(FKSP 10 Kč)
Externí strávníci:	Oběd:	91,00 Kč	

- stravné lze platit hotovostně nebo inkasním způsobem platby. Stravné se platí zálohově, výše vybírané zálohy záleží na počtu dnů daného měsíce.
- výběr stravného probíhá vždy od 1. dne daného měsíce. V běžném měsíci je od zálohové platby vždy odečtena neodebraná strava za předchozí měsíc.

Inkasní způsob platby

- stravné se platí zálohově, výše vybírané zálohy záleží na počtu dnů daného měsíce.
- strávník (případně jeho zákonný zástupce) musí v peněžním ústavu zajistit souhlas s inkasem.
- číslo bankovního účtu: **2700101311/2010** účel platby - stravné, variabilní symbol se nezadá, každý měsíc je vedoucí stravování zadán jiný. Specifický symbol 999.
- před započítáním stravování je povinnost strávníka nebo jeho zákonného zástupce odevzdat vedoucí stravování formulář, s číslem bankovního účtu, ze kterého budou inkasní platby probíhat.

Hotovostní platby

- výběr stravného probíhá v kanceláři vedoucí stravování každý pracovní den od 7,00 -15,00 h.

6. Přihlašování a odhlašování stravy

- všechny strávníky mateřské školy, kteří nenahlásí změnu ve stravování, přihlašuje po celý školní rok vedoucí stravování. Přihlašování externích strávníků probíhá při výběru stravného nebo je možné provést denně v pracovní dny od 7, 00 do 15, 00 hodin v kanceláři vedoucí stravování.
- v případě dlouhodobé nepřítomnosti v mateřské škole, je povinnost zákonného zástupce dítěte přihlásit ke stravování a to nejlépe den před nástupem dítěte do Mateřské školy.

- odhlašování dětí ze stravování se provádí nejpozději daný den a to do 08 : 00 hodin v aplikaci, **Twigsee**, . Ve výjimečných případech na telefonním čísle **+420 606 426 139**.

Jiný způsob odhlášení dítěte ze stravy není akceptován.

Pozdě provedené odhlášení dítěte ze stravy není platné.

- hromadné odhlášení stravy dětí, zaměstnanců školy a externích strávníků v případě prázdnin, nebo při přerušení provozu Mateřské školy, provádí vedoucí stravování.
- pokud strava není odhlášena nebo vyzvednuta, propadá bez náhrady a je rozdělena mezi ostatní strávníky.
- jedná-li se o účastníka školního (zvýhodněného) stravování, má na toto stravování nárok pouze v 1. den neplánované nepřítomnosti v Mateřské škole. Pokud nedojde k odhlášení stravy ani v následujících dnech může být v souladu s vyhláškou 13/2023 Sb. o školním stravování § 4 odst. 9 strávníku účtovaná plná cena stravy včetně nákladů na jeho výrobu.
- pondělí a jakýkoliv den po přerušení provozu mateřské školy, není považován jako první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

Strávníci 2 – 6 let:	Přesnídávka	13,00 Kč
	Oběd:	24,00 Kč
	Svačina:	11,00 Kč
	Nápoje	4,00 Kč
	Režie na uvaření oběda	46,00 Kč
	Režie na zhotovení svačiny, přesnídávky (41 %)	19,00 Kč
	Cena nedotovaného stravného:	117,00 Kč
Strávníci 7 let:	Přesnídávka	14,00 Kč
	Oběd:	26,00 Kč
	Svačina:	12,00 Kč
	Nápoje	4,00 Kč
	Režie na uvaření oběda	46,00 Kč
	Režie na zhotovení svačiny, přesnídávky (41 %)	19,00 Kč
	Cena nedotovaného stravného:	121,00 Kč
Zaměstnanci MŠ:	Cena nedotovaného stravného (bez zisk):	90,00 Kč

- jedná-li se o strávnicka závodního stravování (zaměstnanec organizace), má nárok na zvýhodněné stravování, pokud v daný den na pracovišti odpracují alespoň 3 hodiny, jinak je tomuto strávnicku účtována plná cena oběda (viz ceník).

7. Ochrana majetku

- děti mají právo užívat vybavení třídy v Mateřské škole v souvislosti se školním stravováním
- děti jsou vedeny pracovníky mateřské školy k šetření vybavení, sloužící ke školnímu stravování
- povinností všech strávníků je majetek školy chránit a nepoškozovat
- zákonný zástupce dítěte, jehož úmyslným chováním vznikla mateřské škole škoda, je povinen tuto škodu způsobenou dítětem nahradit.

8. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- pracovníci školního stravování jsou povinni chránit zdraví dětí, zaměstnanců mateřské školy i ostatních osob účastnících se stravování.
- vydávající kuchařkou, učitelkou nebo pracovníky mateřské školy je vždy respektován individuální přístup dítěte ke stravě a dítě není nuceno žádným způsobem k přijímání stravy
- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu mateřské školy a v prostorách školní jídelny
- projev šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celé mateřské školy přísně zakázány
- učitelky děti opakovaně poučují přiměřenou formou o bezpečném a kulturním chování v mateřské škole

9. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny strávnicky i pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce mateřské školy a umístěn na webových stránkách školy www.msradvanice.cz

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 1. 9. 2025 a je na dobu neurčitou

V Ostravě - Radvanicích dne 31. 08. 2025

10. Podpisy
