



ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE

k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2021/2022
v Materské škole Ostrava – Radvanice, Těšínská 279, příspěvková organizace (dále jen MŠ)
Zřizovatel SMO, městský obvod Radvanice a Bartovice

Registrační číslo dítěte:/2021, přijato dne.....č.j..... (vyplní škola)

Jméno a příjmení dítěte:	
Datum narození:	Rodné číslo:
Státní občanství:	Dětský lékař:
Místo trvalého pobytu:	

Zahájení docházky: od 01. 09. 2021	Jiné datum:
S docházkou pravidelnou celodenní do (zakroužkujte): a – pracoviště MŠ Těšínská 279 b – pracoviště MŠ Trnkovecká 55	

Údaje o zákonném zástupci dítěte:

Jméno a příjmení matky:	telefon:
Adresa pro doručování písemností (není-li shodná s adresou dítěte):	e-mail:
	Číslo datové schránky:
Jméno a příjmení otce:	telefon:
Adresa pro doručování písemností (není-li shodná s adresou dítěte):	e-mail:
	Číslo datové schránky:
Sourozenci (docházející do MŠ) – jméno a příjmení:	datum narození:
1.	
2.	

Prohlášení rodičů (zákonných zástupců)

Zákonní zástupci byli v souladu s ustanovením §36, odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., (správní řád v platném znění) seznámeni s podklady pro vydání rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ a s podmínkami pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Zákonní zástupci byli seznámeni s kritérii přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Bereme na vědomí, že v souladu s § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, máme jako zákonní zástupci dítěte možnost se ještě před vydáním rozhodnutí ve věci přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v MŠ Ostrava - Radvanice, Těšínská 279 vyjádřit k podkladům rozhodnutí. Bereme na vědomí, že seznámit a vyjádřit se k podkladům rozhodnutí bude možné v budově školy v průběhu 14 dní po zveřejnění rozhodnutí o přijetí do MŠ na základě telefonické domluvy s ředitelkou MŠ (tel. 596 232 782).

Informace o zpracování osobních údajů ze zákona

Výše uvedené povinné osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovávají MŠ, (SMO, odbor školství a sportu, jakož i zřizovatel MŠ), jako správci osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním,

vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Školský zákon“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace zápisu k předškolnímu vzdělávání dle § 34 Školského zákona;
- kontrolu plnění povinného předškolního vzdělávání dle § 34a Školského zákona;
- vyhodnocení přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v MŠ na základě zákonných kritérií a kritérií stanovených ředitelem MŠ.

V případě přijetí Vašeho dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ, budou údaje Vašeho dítěte dále zpracovávány za účelem:

- vedení povinné dokumentace školy (školní matriky) ve smyslu § 28 odstavce 2 Školského zákona;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ve smyslu § 29 Školského zákona;
- zajištění individuálního přístupu k Vašemu dítěti za účelem naplnění jeho případných speciálních vzdělávacích potřeb jakož i pro vytvoření podmínek pro rozvoj jeho nadání.

Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž ředitelé spádové MŠ (pokud není MŠ spádovou školou Vašeho dítěte), poskytovatel informačního systému OVRON, tedy SMO, konkrétně odbor projektů IT služeb a outsourcingu, jakož i jejich externí poskytovatelé IT služeb, kteří technicky zajišťují chod informačního systému pro evidenci dětí, pro které se organizuje předškolní vzdělávání a dětí, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání.

Údaje pro účely přijímacího řízení budou zpracovávány po dobu výběrového řízení. V případě přijetí Vašeho dítěte budou údaje v rozsahu povinném pro vedení školní matriky zpracovány po dobu předškolní docházky Vašeho dítěte v MŠ. Po skončení výběrového řízení, resp. po ukončení předškolní docházky Vašeho dítěte, budou údaje dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení MŠ). Údaje budou zpracovány po dobu předškolní docházky Vašeho dítěte v MŠ a po skončení předškolní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení MŠ).

V případě porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností MŠ či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

Potvrzuji, že uvedené údaje jsou pravdivé.

.....
podpis zákonného zástupce dítěte

V Ostravě – Radvanicích, dne:

Pro dodržení podmínek, stanovených § 50 zákona č. 258/2000 sb., o ochraně veřejného zdraví, pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ, je součástí žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ vyjádření dětského lékaře.

Vyjádření lékaře se vyplňuje pouze v případě, že přihlašované dítě je ke dni zahájení povinné školní docházky mladší pěti let.

Vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

1. Dítě je zdravé, může být přijato do mateřské školy:

2. Dítě vyžaduje speciální péči v oblasti:

- a) zdravotní
- b) tělesné
- c) smyslové
- d) jiné

3. Alergie, jiná závažná sdělení o dítěti:

.....
.....

4. Dítě je řádně očkováno:

.....
.....

5. Možnost účasti na akcích školy – plavání, saunování, lyžování, škola v přírodě.

V dne:

.....
razítko a podpis lékaře