

# Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

**Název organizace:** Mateřská škola Ostrava - Radvanice, Těšínská 279, příspěvková organizace  
**Adresa školní jídelny - výdejny:** Trnkovecká 55, Ostrava - Radvanice, 716 00  
**IČ:** 70987742  
**DIČ:** CZ 70987742  
**Telefon:** 724 039 226  
**Banka:** FIO banka  
**Účet:** 2700101311/2010  
**e-mail:** [jidelna.msradvanice@seznam.cz](mailto:jidelna.msradvanice@seznam.cz)

Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a řídí se vyhláškou 107/2005 Sb., včetně následných změn a dodatků  
Školní jídelna - výdejna mateřské školy zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace a externích strávníků.

Veškeré služby, které jídelna poskytuje jsou v souladu se zřizovací listinou organizace.

## 1. Vymezení činnosti

- do této školní jídelny - výdejny je strava dovážena ze školní jídelny Mateřské školy Ostrava - Radvanice, Těšínská 206/279, příspěvková organizace
- školní jídelna - výdejna zabezpečuje školní stravování pro děti přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole a dítě má nárok denně odebrat přesnídávku, oběd a svačinu.
- kromě jídel vydává školní jídelna - výdejna i tekutiny, které během svého pobytu v mateřské škole děti konzumují v rámci stravného.
- školní jídelna - výdejna také poskytuje stravování vlastním zaměstnancům a externím strávníkům.

## 2. Práva a povinnosti strávníků

- dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo se stravovat
- strávník má právo využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- strávník nebo zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty ke stravování u vedoucí stravování nebo ředitelky školy.
- zákonný zástupce dítěte má povinnost informovat učitelku a vedoucí stravování o změně zdravotního stavu dítěte souvisejícím se stravováním
- zákonný zástupce dítěte má povinnost v době nemoci nebo nepřítomnosti dítěte v mateřské škole neprodleně ohlásit stravu a respektovat zásady ohlašování stravy.
- zákonný zástupce dítěte a strávníci mají povinnost dodržovat termíny platby za stravné

## 3. Bezpečnost a ochrana zdraví

- za bezpečnost dětí při výdeji a konzumování stravy zodpovídají učitelky mateřské školy
- úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě, učitelka úraz bezodkladně oznámí zákonnému zástupci a ředitelce školy. Každý úraz je zaznamenán do knihy úrazů.
- pracovníce vydávající stravu zajišťuje bezpečnost dětí před kontaktem s horkými nádobami a řídí organizaci výdeje stravy
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a

všechny pracovnice mateřské školy se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, včetně následných dodatků.

- děti a strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí a strážníků, pracovníků mateřské školy i ostatních účastníků stravování
- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- pracovnice mateřské školy dbají na to, aby dítě konzumovalo stravu vždy v klidu a s dostatkem času
- dítě má právo výběru stravy (např. druh zeleniny), má právo určit si velikost porce ke konzumaci
- dítě není nuceno dojíst celou porci, kterou dostane ke konzumaci
- vydávající kuchařka nebo pracovnice mateřské školy průběžně zajišťuje čistotu výdejního místa a v případě potřeby se na ni děti mohou kdykoliv v době výdeje stravy obrátit.

#### 4. Organizace stravování

Obědy, přesnídávky a svačiny se vydávají ve všech dnech provozu mateřské školy v době :

Přesnídávka	9,00 - 9,20 h.
Oběd	11,40 - 12,00 h.
Svačina	14,10 - 14,30 h.

- strava pro externí strážníky je vydávána v prostorách školní jídelny - výdejny pouze do přinesených nádob a je určena k přímé spotřebě.
- výdej stravy pro externí pracovníky probíhá od 10,30 - 11 ,00 hodin, tak aby nebyla narušená hlavní činnost mateřské školy.
- jídelní lístek, je vyvěšen na nástěnce v mateřské škole a rovněž umístěn na webových stránkách mateřské školy [www.msradvanice.cz](http://www.msradvanice.cz)
- na jídelním lístku jsou uvedeny alergeny, jejichž seznam je vyvěšen vedle jídelního lístku a umístěn na webových stránkách mateřské školy

#### 5. Výše finančního limitu, systém plateb stravného

- dle vyhlášky 107/2005 Sb., ve znění pozdějších dodatků jsou děti zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9. - 31. 8.), ve kterém dosáhli výše uvedeného věku

Strážníci MŠ 2 – 6 let:	Přesnídávka:	11,00 Kč
	Oběd:	17,00 Kč
	Svačina:	10,00 Kč
	Nápoje	4,00 Kč
	<b>CELKEM</b>	<b>42,00 Kč</b>

Strážníci MŠ 7 let:	Přesnídávka:	11,00 Kč
	Oběd:	20,00 Kč
	Svačina:	10,00 Kč
	Nápoje	4,00 Kč
	<b>CELKEM</b>	<b>45,00 Kč</b>

Zaměstnanci MŠ:	Oběd:	<b>34,00 Kč</b>	(FKSP 15 Kč)
Externí strážníci:	Oběd:	<b>71,00 Kč</b>	

- stravné lze platit hotovostně nebo inkasním způsobem platby. Stravné se platí zálohově, výše vybírané zálohy záleží na počtu dnů daného měsíce.
- výběr stravného probíhá vždy 1. den daného měsíce. V běžném měsíci je od zálohové platby vždy odečtena neodebraná strava za předchozí měsíc.

#### **Inkasní způsob platby**

- stravné se platí zálohově, výše vybírané zálohy záleží na počtu dnů daného měsíce.
- strávník (případně jeho zákonný zástupce) musí v peněžním ústavu zajistit souhlas s inkasem.
- číslo bankovního účtu: 2700101311/2010 účel platby - stravné, variabilní symbol se nezadá, každý měsíc je vedoucí stravování zadán jiný. Specifický symbol 999.
- před započítáním stravování je povinnost strávnicka nebo jeho zákonného zástupce odevzdat vedoucí stravování formulář, s číslem bankovního účtu, ze kterého budou inkasní platby probíhat.

#### **Hotovostní platby**

- výběr stravného probíhá v kanceláři vedoucí stravování každý pracovní den od 7,00 -15,00 h.

### **6. Přihlašování a odhlašování stravy**

- všechny strávnický mateřské školy, kteří nenahlásí změnu ve stravování, přihlašuje po celý školní rok vedoucí stravování. Přihlašování externích strávníků probíhá při výběru stravného nebo je možné provést denně v pracovní dny od 7, 00 do 15, 00 hodin v kanceláři vedoucí stravování.
- v případě dlouhodobé nepřítomnosti v mateřské škole, je povinnost zákonného zástupce dítěte přihlásit ke stravování a to nejlépe den před nástupem dítěte do mateřské školy.

- odhlašování dětí ze stravování se provádí nejpozději daný den a to do 08 : 00 hodin telefonicky pouze na telefonním čísle k tomu určeném: **+420 773 531 926** nebo u učitelky mateřské školy

#### **Později podaná odhláška nebude akceptována.**

- hromadné odhlášení stravy dětí, zaměstnanců školy a externích strávníků v případě prázdnin, nebo při přerušení provozu mateřské školy, provádí vedoucí stravování.
- pokud strava není odhlášena a vyzvednuta, propadá bez náhrady a je rozdělena mezi ostatní strávnický.
- jedná-li se o účastníka školního (zvýhodněného) stravování, má na toto stravování nárok pouze v 1. den neplánované nepřítomnosti v mateřské škole. Pokud nedojde k odhlášení stravy ani v následujících dnech může být v souladu s vyhláškou 107/2005Sb. o školním stravování § 4 odst. 9 strávnicku účtovaná plná cena oběda včetně nákladů na jeho výrobu.
- pondělí a jakýkoliv den po přerušení provozu mateřské školy, není považován jako první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

Strávnický 2 – 6 let:	Přesnídávka	11,00 Kč
	Oběd:	17,00 Kč
	Svačina:	10,00 Kč
	Režie na uvaření oběda	36,00 Kč
	Režie na zhotovení svačiny,přesnídávky	9,00 Kč
<b>Cena nedotovaného stravného:</b>		<b>83,00 Kč</b>
Strávnický 7 let:	Přesnídávka	11,00 Kč
	Oběd:	20,00 Kč
	Svačina:	10,00 Kč
	Režie na uvaření oběda	36,00 Kč
	Režie na zhotovení svačiny,přesnídávky	9,00 Kč
<b>Cena nedotovaného stravného:</b>		<b>86,00 Kč</b>

Zaměstnanci MŠ:

**Cena nedotovaného stravného (bez zisk):**

**70,00 Kč**

- jedná-li se o strávnicka závodního stravování (zaměstnanec organizace), má nárok na zvýhodněné stravování, pokud v daný den na pracovišti odpracují alespoň 3 hodiny, jinak je tomuto strávnicku účtována plná cena oběda (viz ceník ).

## **7. Ochrana majetku**

- děti mají právo užívat vybavení třídy v mateřské škole v souvislosti se školním stravováním
- děti jsou vedeny pracovníci mateřské školy k šetření vybavení, sloužící ke školnímu stravování
- povinností všech strávníků je majetek školy chránit a nepoškozovat
- zákonný zástupce dítěte, jehož úmyslným chováním vznikla mateřské škole škoda, je povinen tuto škodu způsobenou dítětem nahradit.

## **8. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

- pracovníci školního stravování jsou povinni chránit zdraví dětí, zaměstnanců mateřské školy i ostatních osob účastnících se stravování.
- vydávající kuchařkou, učitelkou nebo pracovníci mateřské školy je vždy respektován individuální přístup dítěte ke stravě a dítě není nuceno žádným způsobem k přijímání stravy
- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu mateřské školy a v prostorách školní jídelny
- projev šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celé mateřské školy přísně zakázány
- učitelky děti opakovaně poučují přiměřenou formou o bezpečném a kulturním chování v mateřské škole

## **9. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny strávnicky i pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce mateřské školy a umístěn na webových stránkách školy [www.msradvanice.cz](http://www.msradvanice.cz)

Tento vnitřní řád školní jídelny - výdejny nabývá účinnosti 1. 9. 2022 a je na dobu neurčitou

V Ostravě - Radvanicích dne 30. 08. 2022

## **10. Podpisy**

Podpis vedoucí stravování:

Podpis ředitelky mateřské školy:

-----

-----

